

Муниципальное бюджетное учреждение
Шуранская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании пед совета
протокол №1 от 24.02.2021 г.

Утверждено
Приказом и.о. директора МБОУ
«Шуранская ООШ»
№11 от 24.02.2021
Ковалева Е.Н.



**Положение
О приеме учащихся**

1. Общие положения.

1.1. настоящее Положение составлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего» от 02.09.2020 г №458, уставом школы.

1.2. в первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей, законных представителей) детей, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2. порядок приема документов.

2.1. правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы (раздел 4 Участники образовательного процесса).

2.2. Первоочередным правом приема в школу обладают лица, проживающие на закрепленной территории, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в те образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры
- дети педагогических работников и других работников школы
- в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:
- детям военнослужащих

-детям сотрудников полиции

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющие интернат:

-детям работникам прокуратуры

-детям судей

-детям сотрудников следственного комитета.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Приём свободных мест, которыми являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 человек. может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в отборе).

2.6. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закреплённой территории (далее постановление), локальными актами школы, школа размещает указанные документы на сайте школы.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении (законным представителем) ребенка указывается

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Прием детей в первый класс школы осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» п.10. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса.

- 2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания и справку о приеме документов для оформления

с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права
первоочередного или первоочередного приема на обучение);
заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с
уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные
представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя
законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на
пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или
на языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять
любые документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

17. Директор школы издаст распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или
поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и
представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.

8. Ответственность.
Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные
документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство.
Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через
администрацию школы в журнале приема заявлений в первый класс.
После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или
ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью директора школы и печатью школы.
2. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную
организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства
Российской Федерации в области персональных данных.

3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все
личные документы при приёме и иные документы.

Действия положения – до внесения соответствующих изменений.